

河南省教育厅处室函件

教资助函〔2020〕390号

河南省教育厅办公室 关于做好2020年中职国家奖学金评审 发放工作的通知

各省辖市、济源示范区、省直管县（市）教育局，各省属中等职业学校：

根据全国学生资助管理中心《关于做好2020年中等职业教育国家奖学金评审发放和材料报送工作的通知》（教助中心〔2020〕65号）和《河南省中等职业教育国家奖学金评审实施暂行办法》（豫教财〔2019〕150号，以下简称《暂行办法》）有关要求，为做好2020年中职国家奖学金评审发放工作，现将有关要求通知如下：

一、评审对象

全日制在校生中纳入2019-2020学年中等职业教育免学费名单，且在2019-2020学年表现特别优秀学生。

二、评审条件

在 2019-2020 学年期间学习成绩、道德风尚、专业技能、社会实践、创新能力、综合素质等方面表现优秀的学生可以申请中职国家奖学金，具体条件为：

1、2019-2020 学年学习成绩排名位于年级同一专业前 5%（含 5%）的学生可以申请中职国家奖学金。

2、2019-2020 学年学习成绩排名未进入年级同一专业排名前 5%（含 5%），但达到前 30%（含 30%），且在道德风尚、专业技能、社会实践、创新能力、综合素质等方面“表现特别突出”的学生（范围见《暂行办法》），可以申请中职国家奖学金，同时需要提交详细的证明材料。学校须对申请学生提交的证明材料原件进行严格审查，通过后对证明材料复印件加盖学校公章，并按隶属关系逐级上报。

三、评审程序

申请中职国家奖学金的学生，须按规定向学校学生资助管理部门提出申请并填写《2019—2020 学年中等职业教育国家奖学金申请审批表》（见附件 1）。学校要严格按照评审程序与工作要求认真组织评审，学校审定通过的国家奖学金获奖学生名单要在校内进行不少于 5 个工作日的公示，公示过程中，要按规定保护学生的隐私。公示无异议后，学校上报同级学生资助管理中心。

市县学生资助管理中心要组织专人对所辖学校上报的国家奖学金获奖学生进行资格复审，及时完成本辖区中职国家奖学金材料的汇总和上报工作。

四、填报要求

1、对于学习成绩位于年级同一专业排名未进入 5%，但达到前 30%的学生，要严格审核其是否满足“表现特别突出”的要求，所有证明材料经过学校审查后用 A4 纸复印并加盖学校公章，复印件附在个人申请审批表后一并逐级上报。

2、各中等职业学校要统一使用《2019—2020 学年中等职业教育国家奖学金申请审批表》，严格按照《〈中等职业教育国家奖学金申请审批表〉填写说明》（见附件 2）规范填写：（1）所有签名处必须由相关人员本人亲自签名，不得使用个人印章代替签名；（2）“年级（专业）意见”栏需详细填写审查意见，不得只填写“同意”等过于简单的审查意见；（3）“在校期间主要获奖情况”的颁奖单位以获奖证书上的公章全称为准，奖项名称和日期按照证书的内容填写，各奖项按照获奖时间先后顺序填写。

五、材料报送时间及要求

1、各市县和省属中职学校上报材料包括以下三项内容：

（1）中职国家奖学金评审报告纸质版（A4 幅面纵向打印）与电子版（WORD 格式）各一式一份，纸质版要加盖市教育局或省属学校行政公章。国家奖学金评审报告主要包括评审依据、评审程序、分配名额、公示情况、评审结果、经验、问题及建议等内容。

（2）《2019—2020 学年中等职业教育国家奖学金申请审批表》纸质版（A4 幅面纵向打印）和电子版（PDF 格式）各一式一

份。

纸质版审批表均不需要统一装订、不需要统一编号，但排列顺序务必要与《2019—2020 学年中等职业教育国家奖学金获奖学生评审名单汇总表》（见附件 3）中名单次序保持一致。上报的申请审批表一律使用原件，不得使用复印件。“表现特别突出”学生的证明材料复印件要附在个人申请审批表后一并上报。上报的申请审批表和所附材料均要求为 A4 幅面。

PDF 电子版要求如下：1、要确保纸质版与 PDF 版两者严格一致；2、PDF 必须清晰可辨，不能存在文字图像变形或模糊的现象；3、PDF 采用 1 名学生 1 个电子版文件的方式逐级上报省中心，PDF 文件命名规则为六位行政区划码加三位自然数顺序码，格式举例如下：（1）省属学校：410000-001.pdf（每所学校具体顺序码由省中心另行通知）；（2）郑州市直：410100-001.pdf；（3）开封市鼓楼区：410204-001.pdf。

（3）《2019—2020 学年中等职业教育国家奖学金获奖学生评审名单汇总表》纸质版（A3 幅面横向打印）与电子版（EXCEL 格式）各一式一份，纸质版要加盖市教育局或省属学校行政公章。

2、10 月 20-21 日，省属中职学校要派熟悉国奖评审工作的同志将上述三项材料按照规定的要求报送至省资助中心，并接受材料的初步审核。

3、10 月 22 日，各省辖市、直管县（市）要派熟悉国奖评审

工作的同志将上述三项材料按照规定要求报送至省资助中心，并接受材料的初步审核。

4、11月5日前省教育厅将召开全省中职国家奖学金专家评审会，审核各地各学校上报的奖学金材料并上报教育部审批。

5、12月31日前，各学校根据教育部国家奖学金获奖学生终审名单将国家奖学金一次性发放给获奖学生。审批通过的国家奖学金获得者将颁发由教育部统一印制的国家奖学金证书，具体发放时间另行通知。

联系人：黄 骥 0371—65796051

侯 卓 0371—65798793

- 附件：1. 2019-2020 学年中等职业教育国家奖学金申请审批表
2. 《2019—2020 学年中等职业教育国家奖学金申请审批表》填写说明
3. 2019-2020 学年中等职业教育国家奖学金获奖学生
评审名单汇总表

2020年9月10日

(主动公开)

附件 1

2019—2020 学年中等职业教育国家奖学金 申请审批表

学校：

年级：

全国学籍号：

基本情况	姓名		性别		出生年月	
	政治面貌		民族		入学年月	
	专业		学制		联系电话	
	身份证号					
学习情况	成绩排名： ____ / ____ （名次/总人数）					
在校期间 主要获奖 情况	日期	奖项名称			颁奖单位	
申请理由 (200 字)	<p>申请人签名(手签):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					

<p>推荐理由 (100字)</p>	<p>推荐人（班主任或学生工作管理人员）签名： 年 月 日</p>
<p>年级（专业）意见</p>	<p>年级（专业）主管学生资助工作负责人签名： 年 月 日</p>
<p>学校意见</p>	<p>经评审，并在校内公示_____个工作日，无异议，现报请批准该同学获得国家奖学金。</p> <p style="text-align: right;">（学校公章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

制表：全国学生资助管理中心 2020 年版

附件 2

《2019—2020 学年中等职业教育国家奖学金 申请审批表》填写说明

各中等职业学校从全国学生资助管理中心网站 (<http://www.xszz.cce.edu.cn>) 下载或复印《中等职业教育国家奖学金申请审批表》，组织人员认真填写。

1. 表格为一页，正反两面，不得随意增加页数。表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项。

2. 表格中“基本情况”“学习情况”“在校期间主要获奖情况”“申请理由”栏由学生本人填写，其他各项必须由学校有关部门填写。

3. 表格中学习成绩排名依据是上一学年度的学习成绩，排名范围由各学校按照年级同一专业排名，但必须注明评选范围的总人数。

4. 表格中“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩、道德风尚、专业技能、社会实践、创新能力、综合素质等方面表现特别优秀。字数控制在 180-220 字之间。

5. 表格中“推荐理由”栏的填写应当简明扼要，字数控制在 80-120 字之间。推荐人必须是申请学生的班主任或学生工作管

理人员，其他人无权推荐。

6. 表格必须体现学校各级部门的意见，推荐人和年级（专业）主管学生资助工作负责人必须签名，不得由他人代写推荐理由或签名。

7. 表格中“学校意见”栏必须加盖学校公章。表格中凡需签名之处，必须由相关人员亲手签写。

8. 表格上报一律使用原件，不得使用复印件。学习成绩排名位于年级同一专业排名未进入 5%，但达到前 30%（含 30%）的学生申请中职国奖学生，应提供加盖学校公章的详细证明材料。上报材料经评审后不予退回，各中等职业学校根据需要自行准备存档材料。

附件 3

2019-2020 学年中等职业教育国家奖学金获奖学生 评审名单汇总表

上报单位（盖章）：

填表日期： 年 月 日

序号	姓名	性别	民族	身份证号	学校名称	全国学籍号	入学年月	年级	专业	班级	成绩排名	排名总人数	成绩排名比例 (%)

